



Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy



SW.5021.14.2026

Damnica, 18.03.2026 r.

Wpłynęło do Rady Gminy Damnica

18.03.2026
Data Podpis

Pan
Kazimierz Kozina
Przewodniczący Rady
Gminy Damnica

W odpowiedzi na interpelację z dnia 8 marca 2026 roku, nr 183/2026 radnej Gminy Damnica, Pani Katarzyny Mieleszczuk Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy przypomina, że priorytetową i podstawową działalnością zakładu jest utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury wodnej (hydrofornie, sieci) oraz kanalizacyjnej (oczyszczalnie, przepompownie, sieci) celem zapewnienia stałych dostaw wody i odprowadzenia ścieków, bieżące wykonywanie napraw instalacji wodno – kanalizacyjnych oraz obiektów technicznych będących częścią systemu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. Prace porządkowe polegające na uprzątnięciu zalegającego po „akcji zima” materiału uszorstniającego z chodników i dróg gminnych jest działalnością poboczną.

Informuję, iż nie jest prowadzony wewnętrzny plan pracy, nie ma wyznaczonej stałej kolejności realizacji zadań związanych ze sprzątnięciem dróg.

Ponadto informuję, że Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy wykonuje prace porządkowe na drogach powiatowych objętych umową nr ZDP.GIZ.102.2026 zawartą dnia 04.03.2026 roku z Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk, w której określony jest zakres, częstotliwość oraz sposób rozliczenia. Działania te są elementem corocznej współpracy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Damnicy, a Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku.

Do końca czerwca 2026 roku planowane jest uprzątnięcie dróg gminnych w poszczególnych miejscowościach wg. skazanej kolejności: Damnica, Mianowice, Damno, Zagórzycza, Bobrowniki, Karzniczka, Domaradz, Świącichowo, Bęcino. Termin ten może ulec zmianie z przyczyn niezależnych, np. awarii systemu wodno - kanalizacyjnego, czynników atmosferycznych lub „siły wyższej”.

DIREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Damnicy
Alexandra Winsztal

W załączeniu:

Kopia umowy nr ZDP.GIZ.102.2026 z dnia 04.03.2026 r.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pani Katarzyna Mieleszczuk ul. Lipowa 14, 76-231 Damnica
3. aa.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy

76-231 Damnica, ul. Strażacka 3

Tel. +48 59 810 20 28

e-mail: zgk@damnica.pl

UMOWA NR ZDP.GIZ.102.2026

W dniu 04.03.2026 r. w Słupsku, pomiędzy Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150, Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pawła Bojkowskiego - Zastępcę Dyrektora
przy kontrasygnacie Elżbiety Staniaszek - Główniej Księgowej

a firmą:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Damnicy
ul. Strażacka 3
76-231 Damnica

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

Panią Aleksandrę Winsztal – Dyrektor

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia 22.01.2026 r. oraz regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku o wartości poniżej 170 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 53/2025 Dyrektora ZDP w Słupsku z dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług: „**Utrzymanie czystości chodników oraz koszenie traw na obszarze Gminy Damnica**”

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wg poniższego zestawienia:

Wartość usługi:

Wartość wykonania usługi za pojedyncze koszenie poboczy z podziałem na drogi powiatowe (stawka za miejscowość)

1030G Bięcino - 3 300,00 zł netto
1135G Damnica ul. Szkolna - 3 000,00 zł netto
1139G Damnica ul. Witosa – 1 000,00 zł netto
1139G Damno – 200,00 zł netto

Łączna wartość za pojedyncze koszenie poboczy na terenie Gminy Damnica na w/w drogach powiatowych

cena netto 7 500,00 zł
podatek VAT 23 % 1 725,00 zł
cena brutto 9 225,00 zł

Słownie brutto: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100

Łączna wartość usługi za dwukrotne koszenie poboczy na terenie Gminy Damnica

cena netto 15 000,00 zł
podatek VAT 23 % 3 450,00 zł

cena brutto 18 450,00 zł

Słownie brutto: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100

Wartość wykonania usługi za pojedyncze sprzątanie pasa drogowego z podziałem na drogi powiatowe (stawka za miejscowość)

1135G Damnica ul. Szkolna – 1 850,00 zł netto

1139G Damnica ul. Witosa – 2 937,50 zł netto

1139G Damno – 2 615,00 zł netto

Borowniki – 1 865,00 zł netto

Święcichowo – 1000,00 zł netto

Łączna wartość za pojedyncze sprzątanie pasa drogowego na terenie Gminy Damnica na w/w drogach powiatowych

cena netto 10 267,50 zł

podatek VAT 23 % 2 361,53 zł

cena brutto 12 629,03 zł

Słownie brutto: dwanaście tysięcy sześćset dwadzieścia dziewięć złotych 03/100

Łączna wartość usługi za dwukrotne sprzątanie pasa drogowego

cena netto 20 535,00 zł

podatek VAT 23 % 4 723,05 zł

cena brutto 25 258,05 zł

Słownie brutto: dwadzieścia pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt osiem złotych 05/100

Łączna wartość za usługę utrzymania czystości chodników oraz koszenie traw na obszarze Gminy Damnica:

cena netto 35 535,00 zł

podatek VAT 23 % 8 173,05 zł

cena brutto 43 708,05 zł

Słownie brutto: czterdzieści trzy tysiące siedemset osiem złotych 05/100

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy przedstawione na fakturze.

4. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu i odbiorze robót, na podstawie protokołu odbioru

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.

6. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

8. Dopuszcza się fakturowanie częściowe.

9. Faktura musi być wystawiona na adres:

NABYWCA: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150,

ODBIORCA: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk.

W tytule faktury należy wpisać numer umowy.

§ 2

1. Termin wykonania usługi w zakresie zmiatania, grabienia, koszenia pasów wskazanych dróg powiatowych będą świadczone od dnia podpisania umowy dwa razy w roku do 30.11.2026 r.
2. Przedmiotowy zakres usług może być korygowany (może ulec znacznemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach środków jakie Zamawiający założył na wykonanie zamówienia).
3. Ilości wskazane w umowie są ilościami orientacyjnymi, przewidywanymi.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu wykonania mniejszej, niż szacunkowo przewidywana ilość usług.
5. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Cena brutto może ulec zmianie m.in. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy, konieczności wykonania robót zamiennych i innych okoliczności przewidzianych w umowie, które mogą mieć wpływ na cenę brutto.
7. Do robót można przystąpić po uprzednim przekazaniu pasów drogowych przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego.
8. Każdorazowa zlecona usługa będzie się odbywać po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź elektronicznie e-mailem).
9. Po rozpoczęciu wykonania każdorazowej usługi, Wykonawca może przerwać jej wykonanie tylko za zgodą Zamawiającego.
10. Zakończenie każdorazowej usługi należy zgłosić na piśmie lub telefonicznie Zamawiającemu celem wyznaczenia odbioru robót i spisania protokołu odbiorczego z wykonanej usługi.

§ 3

Wykonawca ma obowiązek: poprzedzić sprzątanie informacją do Kierownika Obwodu Drogowego nr 2 w Głównicach, Pana Tomasza Korkosińskiego tel.: 600-812-524.

§ 4

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:
 - a) prowadzenie usługi zgodnie z przepisami bhp przez osoby przeszkolone w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób i czas realizacji prowadzonych prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanych robót oraz odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury drogowej, komunalnej, komunikacyjne i inne.

§ 5

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Głównicach **Tomasz Korkosiński tel. 600 812 524.**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu czasu przystąpienia do wykonania każdorazowej usługi podanego w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przerwania prac niezgodniony wcześniej z Zamawiającym.
5. Zamawiający ma prawo przerwać prowadzone prace jeśli uzna, że są wykonywane nieprawidłowo, niezgodnie z warunkami określonymi w umowie lub stwarzają zagrożenie dla użytkowników ruchu drogowego. Za każdy taki przypadek Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach jak niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przyczyn uzasadniających odstąpienie:
 - a) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) powzięcie wiadomości o grożącej Wykonawcy upadłości lub rozwiązaniu jego firmy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpocznie usługi w ustalonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie a opóźnienie wynosi 7 dni,
 - e) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w wykonywaniu zakresu umowy dłużej niż 7 dni,
 - f) jeżeli Wykonawca regularnie nie wykonuje usług objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależyście wykonuje swe obowiązki,
 - g) jeżeli Wykonawca przekroczy 7 dniowy termin wykonania każdorazowej zlecanej usługi bez uzgodnienia tego z Zamawiającym.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień rozwiązania.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian umowy:

- a) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy,
- b) wydania decyzji, postanowień lub innych aktów organów administracji publicznej bądź instytucji kontrolujących działania Zamawiającego mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, o ile okoliczności powodują konieczność zmiany wysokości, wartości lub sposobu spełnienia świadczeń stron,
- c) w przypadku zmiany danych teleadresowych, nr konta bankowego Wykonawcy/Zamawiającego, osób reprezentujących firmę przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

3. termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie wyłącznie z przyczyn niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy takich jak:

- a) występują warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót - silne opady deszczu lub śniegu a także utrzymująca się temperatura poniżej 5°C udokumentowana pomiarami wykonanymi w terenie i potwierdzonymi przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego, zgłoszone pisemnie przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem zasadności przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego,
- b) inne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy prawo o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Paweł Dojkowski

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Elżbieta Staniaszek

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

76-200 SŁUPSK, ul. Słoneczna 16e

tel. 059 842 07 30, fax 059 842 02 84

Regon 770983124, NIP 839-25-73-515

WYKONAWCA:

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Dąbnie
Aleksandra Winiarski

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, z siedzibą przy ul. Słonecznej 16E, 76-200 Słupsk.

2. Administrator na inspektora ochrony danych osobowych wyznaczył MOKAR Monika Zieleniewska. Ma Pani/Pan prawo kontaktu z inspektorem telefonicznie pod numerem telefonu: 600-937-160 lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem email: rodo@mokar.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) realizacji złożonego wniosku - poprzez podjęcie przez Administratora działań zmierzających do realizacji tego wniosku;

2) wykonywania umowy lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

3) realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań własnych i zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej;

4) dochodzenia należności.

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, takich jak:

1) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (rzeczowy wykaz akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych,

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3) żądania usunięcia danych gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,

4) do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

6) do ograniczenia przetwarzania, gdy osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów osobowych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

7) do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia